

Saint-Barnabé, 30 janvier 2026

Madame,
Monsieur,

J'ai le plaisir de vous convoquer à la prochaine séance ordinaire du conseil municipal de la municipalité de la Paroisse de Saint-Barnabé, qui se tiendra **le lundi 2 février** prochain, à 19 h 30, à la salle des délibérations de l'hôtel de ville.

ORDRE DU JOUR

AFFAIRES COURANTES

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum;
2. Présentation et adoption de l'ordre du jour;
3. Adoption du procès-verbal du 19 janvier 2026 ;
4. Dépôt de la liste de la correspondance reçue au nom du conseil municipal entre le 17 et le 30 janvier 2026;

FINANCES

5. Dépôt des rapports financiers et approbation des comptes à payer;
6. Dépôt de la liste de suivi de la facturation;
7. Adoption du règlement 394-26 décrétant l'imposition des différents taux des taxes et des compensations pour services municipaux pour l'exercice financier 2026;
8. Dépôt du rapport pour les droits de carrières et sablières pour la période allant du 1^{er} octobre au 31 décembre 2025;

TRANSPORT

9. Acceptation d'une offre de services 26003 de la firme Géocivil concernant une étude géotechnique pour la stabilisation d'un talus sur l'avenue Saint-Thomas-de-Caxton au montant de 19 900 \$ taxes en sus;
10. Acceptation d'une offre des services de la firme Argus pour la caractérisation écologique sur les abords de l'avenue Saint-Thomas-de-Caxton au montant de 7 740 \$;
11. Mandat accordé à la firme Englobe concernant l'étude hydraulique et la mobilité des glaces pour la stabilisation d'un talus sur l'avenue Saint-Thomas-de-Caxton;

12. Autorisant un appel d'offres sur invitation concernant un mandat d'ingénierie incluant l'émission de plans et devis, la demande d'un certificat d'autorisation auprès du ministère de l'Environnement, la publication et la gestion d'un appel d'offres et la surveillance de chantier pour la stabilisation d'un talus sur l'avenue Saint-Thomas-de-Caxton;

SÉCURITÉ PUBLIQUE

13. Opérations de prévention des incendies;

AUTRES SUJETS

14. Adoption du règlement 395-26 relatif aux infractions pénales et aux autres mesures applicables par la Sûreté du Québec et l'autorité compétente;
15. Avis de motion concernant un règlement 396-26 concernant l'affichage public et la publication des convocations des séances du conseil municipal;
16. Dépôt du projet de règlement 396-26 concernant l'affichage public et la publication des convocations des séances du conseil municipal;
17. Résolution statuant les attentes, les exigences et la responsabilité à respecter concernant la disponibilité des audio des assemblées du conseil sur le site de la Municipalité;
18. Résolution statuant les attentes, les exigences et la responsabilité à respecter concernant la disponibilité des procès-verbaux suite à leur adoption par le conseil municipal;
19. Résolution statuant les attentes, les exigences et la responsabilité à respecter concernant la disponibilité des demandes d'information du conseil municipal et du maire;
20. Résolution statuant les attentes, les exigences et la responsabilité à respecter concernant la disponibilité des documents pertinents lors des assemblées;
21. Résolution statuant les attentes, les exigences et la responsabilité à l'effet que toute communication écrite acheminée par le directeur général et greffier-trésorier doit être acheminée en copie conforme au maire;
22. Résolution statuant les attentes, les exigences et la responsabilité du directeur général et greffier-trésorier concernant le suivi des résolutions du conseil municipal;
23. Priorités pour le mois à venir;
24. Suivi des dossiers;
- a. État de la facturation pour les services d'incendie à la municipalité de Saint-Sévère; (à venir)
 - b. État de la facturation de l'eau potable pour les municipalités de Yamachiche, Saint-Élie-de-Caxton, Charette et Saint-Étienne-des-Grès; (facturés sauf les débits réservés)
 - c. ~~Envoi des états de compte pour les taxes impayées; (Fait)~~
 - d. ~~Visite du site de décrochage sur le Haut Saint-Joseph; (Fait)~~
 - e. Adoption des tarifs de la MRC; (projet de règlement déposé)

- f. Envoi d'une lettre par l'administration à la garderie concernant une problématique de stationnement soulevée par le chef pompier; (à venir)
- g. Demande de compensation pour le bureau de poste; (de nouvelles vérifications sont à faire)
- h. Lumières de rue;
 - I. 1^{er} Rang; (poteau à installer au printemps)
 - II. rue Saint-Onge; (sur la liste des travaux qui sera envoyée la semaine prochaine)
 - III. station de traitement des eaux usées; (pièce a été commandée)
 - IV. ponceau de la rue Pellerin; (lampes solaires, à vérifier)
 - V. 3^e Rang. (Hydro doit revenir)
- ~~i) Chauffage de la bibliothèque; (fait)~~
- j) Comptoir de la bibliothèque; (rencontre pour nouveau projet cette semaine)
- k) Électricité à la bibliothèque; (nécessite le nouveau comptoir)
- ~~l) Ententes pour les services d'aqueduc avec les municipalités de Yamachiche, de Saint-Élie-de-Caxton, de Charette et de Saint-Étienne-des-Grès; (remis aux membres du conseil municipal)~~
- m) Entente concernant les services d'urbanisme avec la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton;
- n) Préparation d'une demande d'aide financière pour la réfection du chemin Bergeron; (résolution adoptée ce soir, la demande pourra être envoyée)
- o) Préparation d'une demande d'aide financière pour le scellement des fissures sur les voies de circulation asphaltées; (résolution adoptée ce soir, la demande pourra être envoyée)
- p) Rencontre des représentants de la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton concernant l'aqueduc; (n'avons pas reçu l'entente demandée)
- q) Révision du règlement 369-21; (en attente du comité)
- ~~r) Ententes pour le service des incendies avec la municipalité de Saint-Sévère. (remis aux membres du conseil municipal)~~
- s) Projet de règlement pour les avis publics (pour la prochaine séance)
- t) Envoi de la résolution concernant la glissière devant le bureau poste au MTQ (à venir)
- ~~u) Rapports sur la consommation d'eau (rapport a été produit, sera remis aux membres du Conseil)~~
- v) Rapport mensuel sur l'émission des permis
- w) Rapport détaillé des frais par projet pour les travaux suite à la tempête Debby
- x) Dossier d'évaluation de certains employés
- y) Numéro de téléphone du ministère de la Sécurité publique
- ~~z) Numéro de téléphone de Gaïa communications (le directeur général a répondu au courriel du maire)~~
- aa) Déposer au conseil les relevés de carrière sablière depuis 2022
- bb) Installation d'une chute à livre à la bibliothèque;

25. Sujet(s) apporté(s) par les membres du conseil :

- a)
- b)
- c)

26. Questions diverses;

27. Période de questions;

28. Clôture de la séance.

**/S/ Martin Beaudry
Greffier-Trésorier**