



Municipalité de la Paroisse de Saint-Barnabé
70, rue Duguay
Saint-Barnabé (Québec)
G0X 2K0

Téléphone : (819) 264-2085 / télécopieur : 264-2079
municipalite@saint-barnabe.ca

Offre d'emploi

Secrétaire commis-comptable

La Municipalité de Saint-Barnabé est à la recherche d'une personne pour combler le poste de secrétaire commis-comptable. Il s'agit d'un poste à temps plein, de nature permanente dont le salaire et les avantages sociaux sont déterminés par une convention collective.

Sous l'autorité du directeur général, la personne exécute une variété de tâches reliées à l'application et au contrôle des normes et des procédures administratives associées à la comptabilité municipale, à la taxation, à la perception et aux comptes fournisseurs.

Exigences requises :

- ✓ Effectuer le traitement relié aux comptes fournisseurs, aux comptes à recevoir, à la taxation, à la paie et aux conciliations bancaires, écritures de journal, encaissements, etc.;
- ✓ S'assurer que les requêtes sont traitées conformément aux politiques, aux normes, aux procédures et aux lois;
- ✓ Effectuer les rapports comptables afférents et les analyses nécessaires afin d'assurer les contrôles et suivis;
- ✓ Réception des appels téléphoniques, acheminement des demandes et suivis des dites demandes;
- ✓ Accomplir toutes autres tâches pertinentes demandées par son supérieur immédiat.

Qualifications et profil recherché:

- ✓ Diplôme d'études professionnelles ou collégiales en comptabilité ou finance;
- ✓ Expérience pertinente de deux (2) à cinq (5) ans;
- ✓ Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office (Excel avancé et Word);
- ✓ Très bonne connaissance du français oral et écrit;
- ✓ Avoir une approche courtoise avec les citoyens, faire preuve de discrétion et de respect des normes de confidentialité;
- ✓ Autonomie / débrouillardise / sens de l'organisation et des priorités;
- ✓ Avoir le souci du détail, faire preuve de minutie et de rigueur;
- ✓ Esprit d'équipe.

Atout:

- ✓ Expérience municipale sera considérée comme un atout majeur;
- ✓ Connaissance du logiciel de comptabilité municipale AccèsCité - MegaGest de PG Solutions sera considéré comme un atout majeur.

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 28 janvier à 16 h 00 à l'attention de:

Municipalité de Saint-Barnabé
70, rue Duguay
Saint-Barnabé (Québec) G0X 2K0

Téléphone : (819) 264-2085 /Télécopieur : (819) 264-2079

Adresse électronique : municipalite@saint-barnabe.ca