



POLITIQUE FAMILLES-AÎNÉS
MRC de Maskinongé

Plan d'action 2015-2017

Saint-Barnabé

AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Faciliter la circulation sur les trottoirs	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre le déneigement des trottoirs de l'école à la station d'essence, sur un ou deux côtés 	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Sensibiliser les familles et les aînés à l'utilisation responsable de l'eau	<ul style="list-style-type: none"> Continuer le rappel des règlements municipaux dans <i>l'Éclaireur</i> 	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

CULTURE, LOISIR ET SPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer les services de la bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"> Vérifier l'intérêt des aînés à la mise en place d'un Club de lecture Inviter des aînés à venir animer l'« Heure du conte », de façon ponctuelle Informar les aînés de l'accessibilité de livres en gros caractères Maintenir l'offre de livres audio Conservar des fauteuils permettant aux aînés de se reposer 	Bénévoles responsables de la bibliothèque	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> Recruter de nouveaux bénévoles ouverts à l'apprentissage du système informatique par une annonce dans <i>l'Éclaireur</i> et Facebook Offrir une formation sur le système informatique Réseau Biblio aux nouveaux bénévoles 	Bénévoles responsables de la bibliothèque	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

Maximiser l'utilisation des infrastructures sportives existantes	<ul style="list-style-type: none"> • Diffuser la liste des infrastructures sportives existantes dans <i>l'Éclaireur</i> et la page Facebook • Faire connaître la disponibilité des équipements sportifs nécessaires à l'utilisation des infrastructures 	Employé responsable des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> • Inviter les jeunes à peindre une fresque à l'intérieur de la Corvée 	Employé responsable des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> • Inviter l'école primaire à utiliser les infrastructures sportives municipales en communiquant avec les enseignants • Faire la promotion des heures d'ouverture de la Corvée et de ses activités • Continuer d'ouvrir la Corvée plus tôt lors des journées pédagogiques 	Employé responsable des loisirs	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> • Réparer la clôture du terrain de tennis 	Conseil municipal	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> • Relocaliser les terrains de basketball • Remettre en état le terrain de volleyball 	Conseil municipal	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Faciliter la cohabitation entre les hockeys et les patineurs libres	<ul style="list-style-type: none"> • Continuer de diffuser l'horaire de la patinoire et la plage horaire réservée au patinage libre via Facebook et <i>l'Éclaireur</i> 	Employé responsable des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Développer de nouvelles activités	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser une journée Carnaval 	Employé responsable des loisirs	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir le repas rassemblant les aînés du club de l'Âge d'Or et les jeunes de l'école primaire 	Conseil d'établissement de l'école	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place une activité cerf-volant 	Employé responsable des loisirs	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> • Offrir une soirée cinéma à la Corvée, aux deux mois 	Employé responsable des loisirs	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser un rallye dans la municipalité ayant pour thème l'histoire du village 	Employé responsable des loisirs	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Faciliter le développement de cours structurés	<ul style="list-style-type: none"> • Annoncer aux gens ayant des compétences particulières la possibilité d'offrir des cours dans la municipalité 	Employé responsable des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Assurer le maintien et le développement des loisirs	<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir l'embauche d'un employé responsable des loisirs, pour un minimum de 20h/semaine 	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Augmenter l'utilisation du réseau cyclable	<ul style="list-style-type: none"> • Donner des dépliants du réseau cyclable aux nouveaux arrivants • Ajouter, sur le site Internet, une carte des réseaux cyclables à proximité de la municipalité 	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

Développer des activités pour les adolescents	•Vérifier les intérêts des jeunes en les questionnant lorsqu'ils se présentent à la Corvée	Employé responsable des loisirs	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	•Maintenir le Club de lecture pour les enfants et les adolescents	Responsables de la bibliothèque	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Proposer un camp de jours estival aux parents	•Instaurer un service d'animation estival	Employé responsable des loisirs	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	•Mettre en place un camp de jour structuré, dépendamment de l'intérêt des parents	Employé responsable des loisirs	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017

HABITATION

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Accueillir les nouveaux arrivants	•Créer une pochette de bienvenue pour les nouveaux propriétaires	Direction générale	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	•Distribuer la pochette lors d'une activité de bienvenue	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017

MOBILITÉ ET TRANSPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Assurer l'accessibilité aux services de transports	•Maintenir le service de transport adapté	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017

ORGANISATION MUNICIPALE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Relancer le journal municipal <i>l'Éclaireur</i>	•Mettre à jour le format de <i>l'Éclaireur</i> •Créer une boîte vocale pour les personnes désirant faire une annonce dans <i>l'Éclaireur</i>	Direction générale	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	•Publier trimestriellement <i>l'Éclaireur</i>	Direction générale	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Améliorer le site Internet	•Mettre à jour le site Internet •Ajouter des onglets familles et aînés sur le site	Direction générale	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	•Ajouter les activités dans le calendrier sur le site Internet	Direction générale	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Assurer l'accès gratuit à Internet	•Maintenir l'accès gratuit à Internet à la bibliothèque •Maintenir le Wi-Fi à la Corvée	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Faire connaître le programme « Une naissance, un livre »	•Faire la promotion du programme via <i>l'Éclaireur</i>	Bénévoles responsables de la bibliothèque	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017

PARTICIPATION CITOYENNE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Reconnaître l'implication des bénévoles	<ul style="list-style-type: none"> Remercier les bénévoles via un message dans <i>l'Éclaireur</i> et la page Facebook, après chaque activité Offrir un chandail promotionnel aux bénévoles 	Employé responsable des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> Organiser annuellement une activité Hommage aux bénévoles 	Employé responsable des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer l'accessibilité aux services de santé	<ul style="list-style-type: none"> Faire la promotion des services de santé offerts au point de service de Saint-Paulin dans <i>l'Éclaireur</i> 	Conseiller responsable de la sécurité publique	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Améliorer la connaissance des ressources disponibles pour les aînés et les familles	<ul style="list-style-type: none"> Mettre à jour le bottin des ressources Pages jaunes communautaires Insérer une copie des Pages jaunes communautaires dans la pochette de bienvenue 	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> Rendre disponible des copies papier au bureau municipal 	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Informers les familles et les aînés des services offerts dans la municipalité	<ul style="list-style-type: none"> Rendre disponible au bureau municipal une pochette d'information destinée aux familles et aux aînés Annoncer la disponibilité de la pochette d'information via un avis dans <i>l'Éclaireur</i> 	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Assurer l'accessibilité aux salles municipales	<ul style="list-style-type: none"> Maintenir la location de la salle du conseil, à peu de frais, pour les associations et organismes locaux 	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

A AÎNÉS F FAMILLES I INTERGÉNÉRATIONNEL J JEUNES

